

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
протокол педагогического совета № 5 от 11.03.2021	приказом директора МБОУ « Старобачатская СОШ » от 12.03.2021 № 19

## **Положение об организации школьного питания в МБОУ «Старобачатская СОШ»**

### **1. Общее положение.**

- 1.1. Данное Положение разработано в целях упорядочения организации питания обучающихся, реализации основных направлений социальной политики, укрепления здоровья обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания в школе.

### **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Повышение доступности и качества питания в школе;
- 2.2. Увеличение охвата горячим питанием большего количества обучающихся;
- 2.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся;
- 2.4. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

### **3. Организация питания.**

- 3.1. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой
- 3.2. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы;
- 3.3. Время пользования столовой устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от количества обучающихся.
- 3.4. Для контроля за качеством приготовляемых блюд создается бракеражная комиссия.;
- 3.5. Питание обучающихся осуществляет торговое учреждение (победившее в конкурсе на предоставлении услуг по поставке продуктов);
- 3.6. При организации горячего питания обучающиеся получают обед согласно поданным спискам. Классные руководители ежедневно в течение дня подают заявку в столовую на следующий день, в которой указывается количество питающихся обучающихся;

- 3.7. Предварительное накрывание столов организуется дежурными обучающимися класса;
- 3.8. Питание на платной основе предоставляется по их желанию за счет родительских средств;
- 3.9. Льготное питание предоставляется обучающимся по заявлениям родителей (законных представителей) при предоставлении необходимых документов;
- 3.10. Классные руководители:
- составляют список детей, питающихся за счет родителей;
  - организуют сбор заявлений от родителей, подтверждающих документов для организации льготного питания;
  - производят сбор денежных средств (родительская плата);
  - передают денежные средства в бухгалтерию школы, работники которой перечисляют денежные средства на счет торгового предприятия, поставляющего продукты;
  - осуществляют ежедневный контроль посещаемости обучающихся школьной столовой, ведут ведомости посещаемости;
  - организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании

#### **4. Контроль за организацией школьного питания осуществляется**

- 4.1. Контроль за организацией комиссией питания осуществляется социальной Управляющего совета школы, бракеражной комиссией;
- 4.2. Представители социальной комиссии Управляющего совета школы, а также представители бракеражной комиссии имеют право посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовления пищи, организации работы столовой, порционными нормами и др.

#### **5. Мероприятия по улучшению организации питания в школе**

- 5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием на основе применения современных технологий;
- 5.2. Стоимость питания в школе устанавливается в соответствии с постановлением администрации Беловского муниципального района;
- 5.3. Переоснащение школьной столовой, пищеблока производится с учетом внедрения новых технологий и наличия денежных средств.